INFORME TÉCNICO EJECUCIÓN EVENTO Y/O ACTIVIDAD
CONTRATO 506 -2026 ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA

	No. EVENTO Sec General	**SS022-SSC**	**No. Control Asociación de Hogares si a la Vida**	**235**
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE (En caso de ser compartida por favor nombrarlas)		SUBSECRETARIA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA		
Nombre evento y/o actividad		TALLER PREVIO COMUNITARIO - VOCACIÓN CADE FONTIBÓN		
Dependencia responsable del evento		SUBSECRETARIA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA		

Fecha Inicio	miércoles, 19 de agosto de 2026	**Fecha fin**		20/08/2026
Hora de Inicio Día 1	1:30 p.m.	**Hora de Fin Día 1**		4:00 p.m.
Hora de Inicio Día 2		**Hora de Fin Día 2**		
Lugar del Evento	Diagonal 16 No. 104 - 51 OF 101 - Centro Comercial Viva Fontibón - CADE Fontibón	**Dirección lugar del evento**		Diagonal 16 No. 104 - 51 OF 101 - Centro Comercial Viva Fontibón - CADE Fontibón

SERVICIOS PRESTADOS

Servicios y/o elementos del tarifario

Item	Concepto	Descripción específica (Si aplica)	Cantidad	Dias	Fecha entrega o prestación del servicio
17	Estación de Café Protocolo Capuchino, café o tinto de 6 oz. Agua, jugos naturales de 10 oz. Botella de gaseosa de 400 ml.2 tipos de canape Proteina 100 gr ,Muffins y colaciones. Atender solicitudes de enfoque diferencial. Incluye transporte, menaje (loza nacional de cerámica), greca y servicio (servicio en plato o dispuesto sobre mesa de estación de servicio). Servicio-cocina: persona encargada de mise en place, porciona y emplata.	N/A	25	1	20/08/2026
585	Mesero Personal con certificación en manipulación de alimentos, excelente presentación personal y vestimenta acorde con el tipo de evento, conforme a las instrucciones de la entidad. Debe contar con actitud de servicio, conocimientos básicos en cocina y protocolo. La cantidad de meseros se determinará según las necesidades específicas del servicio, siguiendo estas recomendaciones generales: *Estación de café o refrigerios tipo buffet: 1 mesero por cada 25 a 30 personas. *Refrigerios servidos a la mesa: 1 mesero por cada 15 a 20 personas. *Almuerzos y cenas servidos a la mesa: 1 mesero por cada 8 a 12 personas. *Almuerzos o cenas tipo buffet: 1 mesero por cada 20 a 25 personas. *Incluye transporte y disponibilidad en el lugar indicado por la entidad.	N/A	1	1	20/08/2026
219	Exposición impresa en papel (cartelería) – Tamaño pliego. Incluye transporte e instalación en el lugar del evento. Impresión según diseño aportado por la entidad.	N/A	13	1	19/08/2026

DESCRIPCIÓN DESARROLLO EVENTO Y/O ACTIVIDAD

RELACIÓN DEL PERSONAL QUE PRESTO EL SERVICIO EN EL LUGAR DEL EVENTO

Javier Pesca Ospina CC. 11315508

DESCRIPCIÓN DESARROLLO EVENTO Y/O ACTIVIDAD

ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA prestó el servicio de la manera solicitada, y entregó todo en los tiempos correspondientes

DECLARACIÓN DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS AL O LOS RESPONSBALES DEL EVENTO: Yo JUAN PABLO CLAVIJO ROBLEDO, manifiesto que los bienes y servicios objeto de la solicitud No. SS22 SSC fueron entregados y recibidos a satisfacción a CAROLINA CASTRO ARELLANA / 3158723672, en las condicones solicitadas.

SOPORTE FOTOGRÁFICO Y/O AUDIOVISUAL

Se anexa en documento adjunto al presente.

RELACIÓN DEL PERSONAL DEL OPERADOR LOGÍSTICO

Elaboró Ejecutivo operador	Aprobó (Coordinador operador)	Observaciones
Nombre	Nombre	
JUAN PABLO CLAVIJO ROBLEDO	MARIA ANGÉLICA MORA RONCANCIO	N/A
		